

# Hướng Dẫn Chi Tiết Về Nộp Hồ Sơ Thành Lập Trường

## Nội Dung

<b>Yêu Cầu về Hồ Sơ</b> .....	<b>2</b>
Quý Vị Có Phải Xin Giấy Phép Không.....	2
Thời Gian và Địa Điểm Nộp Hồ Sơ.....	2
Thay đổi chương trình học, giờ học, đề cương khóa học, thời lượng chương trình, giảng dạy trực tuyến, địa điểm, sách giáo khoa, v.v.....	2
Tài Liệu Bắt Buộc Phải Có .....	2
<b>Hướng dẫn về Nộp Hồ Sơ Thành Lập Trường</b> .....	<b>3</b>
Loại Giấy Phép.....	3
Câu hỏi 1 - Hiện tại quý vị có đang được cấp phép không?.....	3
Câu hỏi 2 - Tên Đơn Vị Kinh Doanh Trường Học/Chủ Sở Hữu Doanh Nghiệp Cá Nhân .....	3
Câu hỏi 3 – Tên Thương Mại, "Tên Kinh Doanh" (DBA) hoặc Tên Hư Cấu của Trường .....	3
Câu hỏi 4 – Loại Hình Đơn Vị Kinh Doanh .....	4
Câu hỏi 5 - FEIN, Số An Sinh Xã Hội hoặc Số Kiểm Soát DMV .....	4
Câu hỏi 6 – Địa Chỉ Nhận Thư .....	4
Câu hỏi 7 – Địa Chỉ Đường Phố .....	4
Câu hỏi 8 – Số Điện Thoại Liên Hệ.....	4
Câu hỏi 9 – Địa Chỉ Email.....	4
Câu hỏi 10 – Ban Quản Lý Có Trách Nhiệm .....	5
Câu hỏi 11– Đánh dấu "có" nếu trường của quý vị chỉ giảng dạy trực tuyến cho các môn học lý thuyết	5
Câu hỏi 12: Trường quý vị có nhận Tiền Thù Lao Công không .....	5
Câu hỏi 13 – Thông Tin về Giáo Viên/Giảng Viên.....	6
Câu hỏi 14 – Thông Tin về Hình Thức Kỷ Luật Có Từ Trước.....	6
Câu hỏi 15 – Thông Tin về Việc Từ Chối Cấp Phép Trước Đây.....	6
Câu hỏi 16 - Thông Tin về Các Bản Án Trọng Tội và Tội Nhẹ.....	7
Câu hỏi 17 – Xác Nhận Lời Khai và Chữ Ký .....	7
<b>Hướng Dẫn Quan Trọng về Gói Chương Trình Giảng Dạy</b> .....	<b>7</b>
<b>1. Giáo trình khóa học</b> .....	<b>7</b>
<b>2. Đề Cương Khóa Học Chi Tiết</b> .....	<b>8</b>
<b>3. Thành Tích</b> .....	<b>8</b>
Thành tích sẽ bao gồm các yêu cầu tối thiểu được liệt kê trong quy định .....	8
<b>4. 5 giáo án mẫu</b> .....	<b>8</b>
<b>5. Phương pháp đánh giá mẫu sẽ được sử dụng</b> .....	<b>9</b>
<b>6. Ví dụ về phương pháp ghi chép thành tích</b> .....	<b>9</b>
<b>7. Bản vẽ sơ đồ mặt bằng trường học</b> .....	<b>9</b>
<b>8. Ngày và giờ hoạt động</b> .....	<b>9</b>
<b>9. Ví dụ về bài kiểm tra mà quý vị sẽ cho học sinh làm</b> .....	<b>9</b>
<b>10. Trường Đào Tạo Thẩm Mỹ</b> .....	<b>9</b>
<b>11. Chương Trình Đào Tạo Năng Lực</b> .....	<b>10</b>

## Yêu Cầu về Hồ Sơ

### Quý Vị Có Phải Xin Giấy Phép Không

Bộ Luật Virginia yêu cầu các trường học phải được cấp phép khi giảng dạy trong hoạt động được cấp phép và giảng dạy một chương trình học được hội đồng phê duyệt. Nếu trường học của quý vị đang giảng dạy chuyên ngành cắt tóc, thẩm mỹ, chuyên viên làm móng, chuyên viên tẩy lông, làm đẹp, xăm mình hoặc xăm thẩm mỹ vĩnh viễn, với mục đích dạy học viên các kỹ năng cần thiết để được cấp phép, quý vị phải có giấy phép dành cho nhà trường.

### Thời Gian và Địa Điểm Nộp Hồ Sơ

Các trường nên nộp hồ sơ về chương trình giảng dạy ít nhất 60 ngày trước ngày bắt đầu dự kiến. Quá trình duyệt xét hồ sơ có thể kéo dài đến 60 ngày. Quá trình duyệt xét có thể mất nhiều thời gian hơn nếu sau lần duyệt xét ban đầu, Hội Đồng xác định rằng hồ sơ chưa đầy đủ.

Quý vị nên nộp hồ sơ đăng ký cho Hội Đồng tại:

Hội Đồng Làm Nghề Cắt Tóc và Thẩm Mỹ  
9960 Mayland Drive, Suite 400  
Richmond, Virginia 23233

### Thay đổi chương trình học, giờ học, đề cương khóa học, thời lượng chương trình, giảng dạy trực tuyến, địa điểm, sách giáo khoa, v.v.

18VAC41-20-200. A.5 yêu cầu các trường nộp hồ sơ về mọi thay đổi đối với chương trình học cho Hội Đồng. Các trường có thể nộp chương trình học cập nhật đến địa chỉ email trường học của Hội Đồng: [rr-bchopschoolroster@dpor.virginia.gov](mailto:rr-bchopschoolroster@dpor.virginia.gov)

### Tài Liệu Bắt Buộc Phải Có

Để có bộ hồ sơ hoàn chỉnh, quý vị phải nộp các tài liệu sau:

- Đơn Xin Cấp Phép Thành Lập Trường Học đã điền đầy đủ thông tin,
- Lệ phí giấy phép thích hợp như được nêu trong đơn đăng ký, và
- Tài liệu chương trình giảng dạy hỗ trợ được liệt kê trong trang 4 của đơn đăng ký. (Hướng dẫn chi tiết nằm trong gói Giảng Dạy.)

Đảm bảo đơn đăng ký đã nộp là bản mới nhất của Đơn Xin Cấp Phép Thành Lập Trường Học. Quý vị có thể tải xuống đơn đăng ký từ trang web của Hội Đồng tại

<http://www.dpor.virginia.gov/Boards/BarberCosmo/>, ở mục Biểu Mẫu và Đơn Đăng Ký.

Quý vị có thể gửi bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến đơn đăng ký hoặc tài liệu hỗ trợ đến [bchoplicensing@dpor.virginia.gov](mailto:bchoplicensing@dpor.virginia.gov) hoặc trao đổi với Chuyên Viên Cấp Phép theo số (804) 367-8509.

## Hướng Dẫn về Nộp Hồ Sơ Thành Lập Trường

### Loại Giấy Phép

Đánh dấu ô loại giấy phép quý vị đang cần.

### Câu hỏi 1 - Hiện tại quý vị có đang được cấp phép không?

Đánh dấu "Không" Nếu quý vị thành lập một trường học mới, hoặc nếu trường học hiện tại chuyển sang một địa điểm khác.

Đánh dấu "Có" Nếu quý vị hiện có giấy phép trường học và đang bổ sung một chương trình vào giấy phép đã có tại cùng một địa điểm. Điền Số Giấy Phép Virginia dành cho trường hiện tại cùng với ngày hết hạn của giấy phép.

Ví dụ: nếu quý vị hiện có giấy phép cho một trường đào tạo Thẩm Mỹ và bổ sung thêm Chương Trình Chuyên Viên Làm Móng, quý vị sẽ đánh dấu "Có" và cung cấp số giấy phép của trường đào tạo Thẩm Mỹ và ngày hết hạn.

### Câu hỏi 2 - Tên Đơn Vị Kinh Doanh Trường Học/Chủ Sở Hữu Doanh Nghiệp Cá Nhân

Câu hỏi này là để hỏi tên đơn vị kinh doanh hợp pháp sẽ điều hành trường. Điều này sẽ phụ thuộc vào loại hình đơn vị hợp pháp của quý vị.

- Nếu quý vị thành lập trường dưới hình thức **Doanh Nghiệp Cá Nhân**, vui lòng điền tên đầy đủ của quý vị (tên, tên đệm và họ).
- Nếu quý vị thành lập trường dưới hình thức **Liên Doanh Chung**, vui lòng điền tên của các đối tác.
- Nếu quý vị thành lập trường dưới hình thức **Tổng Công Ty, Công Ty Trách Nhiệm Hữu Hạn hoặc Liên Doanh Trách Nhiệm Hữu Hạn**, vui lòng điền tên Đơn Vị Kinh Doanh với tổ chức thích hợp (Inc., LLC, LP). Quý vị phải đăng ký tên này với Ủy Ban Tổng Công Ty Tiểu Bang Virginia (SCC).
- Nếu quý vị thành lập một loại hình kinh doanh khác với loại hình được liệt kê, hãy cho biết loại hình đơn vị đã đăng ký với SCC.

### Câu hỏi 3 – Tên Thương Mại, "Tên Kinh Doanh" (DBA) hoặc Tên Hư Cấu của Trường

Câu hỏi này là hỏi về tên quý vị muốn dùng để hoạt động nếu khác với tên đơn vị hợp pháp của quý vị. DBA (Tên Kinh Doanh) hoặc tên hư cấu phải xuất hiện ở dạng tổ chức giảng dạy trong tên. Ví dụ: tên hư cấu có thể bao gồm "Trường", "Viện", "Học Viện", v.v.

- Nếu thành lập trường dưới hình thức **Doanh Nghiệp Cá Nhân hoặc Liên Doanh Chung**, quý vị phải nộp bản sao Giấy Chứng Nhận Tên Hư Cấu cho Lục Sự Tòa Án tại địa phương nơi sẽ tiến hành kinh doanh.
- Nếu thành lập trường dưới hình thức **Tổng Công Ty, Công Ty Trách Nhiệm Hữu Hạn hoặc Liên Doanh Trách Nhiệm Hữu Hạn**, quý vị phải đăng ký tên doanh nghiệp/thương mại của mình với Ủy Ban Tổng Công Ty Tiểu Bang Virginia (SCC). Liên hệ Tổng Công Ty Tiểu Bang theo số (804) 371-9733.

Xin lưu ý rằng nếu quý vị là **Tổng Công Ty hoặc Công Ty Trách Nhiệm Hữu Hạn**, luật tiểu bang yêu cầu tên

pháp lý của quý vị phải thể hiện như vậy. Nếu quý vị có ý định hoạt động mà không có chỉ định đó, quý vị phải lấy tên hư cấu từ SCC. Ví dụ: nếu một trường được đăng ký với SCC là "Donald's Barber School, Inc.", trường đó phải có tên hư cấu từ SCC nếu muốn hoạt động mà không có "Inc." trong tên của cửa hàng đó. Vì vậy, để hoạt động như "Donald's Barber School", Barber School, Inc. phải có tên hư cấu là "Donald's Barber School" đã đăng ký với SCC. Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu này sẽ không được xử lý.

#### **Câu hỏi 4 – Loại Hình Đơn Vị Kinh Doanh**

Vui lòng chọn **MỘT** loại hình đơn vị kinh doanh. Nếu doanh nghiệp đã đăng ký với SCC, vui lòng cung cấp Số Ủy Ban Tổng Công Ty Tiểu Bang trong Câu hỏi 4.B. Lựa chọn đơn vị kinh doanh của quý vị phải khớp với thông tin quý vị đã cung cấp trong Câu hỏi 2 và phải khớp với loại hình đã đăng ký với lục sự tòa án hoặc SCC.

#### **Câu hỏi 5 - FEIN, Số An Sinh Xã Hội hoặc Số Kiểm Soát DMV**

Nếu trường được thành lập dưới hình thức **liên doanh chung, tổng công ty, công ty trách nhiệm hữu hạn hoặc công ty liên doanh** hữu hạn, hãy cung cấp Mã Số Chủ Lao Động Kinh Doanh Liên Bang (FEIN). Quý vị có thể lấy số từ Sở Thuế Vụ (IRS) và lấy trực tuyến trên trang web của IRS. Số an sinh xã hội sẽ không được chấp nhận cho các loại hình đơn vị này.

Nếu trường học được thành lập dưới dạng **Doanh Nghiệp Cá Nhân**, hãy cung cấp số an sinh xã hội của Chủ Sở Hữu Doanh Nghiệp Cá Nhân hoặc Số Quản Lý của Cơ Quan Quản Lý Các Phương Tiện Cơ Giới Virginia (Giấy Phép Lái Xe VA hoặc số thẻ căn cước).

#### **Câu hỏi 6 – Địa Chỉ Nhận Thư**

Cung cấp địa chỉ nhận thư. Đây là nơi sẽ nhận tất cả các thư từ của Hội Đồng, bao gồm cả giấy phép qua đường bưu điện.

Chấp nhận P.O. Box. Địa chỉ này sẽ là địa chỉ được in trên giấy phép.

Nếu địa chỉ đường phố giống với địa chỉ nhận thư, hãy đánh dấu ô bên cạnh "Đánh dấu tại đây nếu Địa Chỉ Đường Phố giống với Địa Chỉ Nhận Thư được liệt kê ở trên". Không **đánh dấu** ô này nếu quý vị đã cung cấp P.O. Box.

#### **Câu hỏi 7 – Địa Chỉ Đường Phố**

Nếu địa chỉ đường phố khác với địa chỉ nhận thư, hãy cung cấp địa chỉ đường phố. Quý vị phải cung cấp vị trí thực của trường trong câu hỏi này. Nếu P.O. Box được cung cấp làm địa chỉ nhận thư, quý vị phải cung cấp địa chỉ thực (đường phố).

#### **Câu hỏi 8 – Số Điện Thoại Liên Hệ**

Cung cấp số điện thoại chính mà chúng tôi có thể dùng để liên lạc với quý vị. Quý vị cũng có thể cung cấp số điện thoại khác và số fax nếu quý vị muốn.

#### **Câu hỏi 9 – Địa Chỉ Email**

Cung cấp địa chỉ email hợp lệ có thể sử dụng nhằm mục đích liên hệ và sẵn sàng cung cấp cho bên thứ ba nếu được yêu cầu. **Đây là yêu cầu đối với các trường theo Tài Liệu Hướng Dẫn nộp Danh Sách Học Sinh.**

## Câu hỏi 10 – Ban Quản Lý Có Trách Nhiệm

Cung cấp Tên (tên, tên đệm, họ), Chức Danh, Địa Chỉ, Ngày Sinh và Số An Sinh Xã Hội hoặc thông tin Số Kiểm Soát DMV VA cho mỗi thành viên của Ban Quản Lý Có Trách Nhiệm. Ban Quản Lý Có Trách Nhiệm là những cá nhân chịu trách nhiệm về hoạt động của trường quý vị. Các quy định xác định Ban Quản Lý Có Trách Nhiệm đối với các loại hình đơn vị khác nhau:

1. Chủ sở hữu duy nhất của doanh nghiệp cá nhân;
2. Các thành viên của công ty liên doanh chung;
3. Các thành viên quản lý của công ty liên doanh hữu hạn;
4. Các cán bộ của tổng công ty;
5. Người quản lý của công ty trách nhiệm hữu hạn;
6. Các cán bộ hoặc giám đốc của hiệp hội hoặc cả hai; và
7. Các cá nhân trong đơn vị kinh doanh khác được công nhận theo luật của Khối Thịnh Vượng Chung có trách nhiệm ủy thác đối với công ty.

## Câu hỏi 11– Đánh dấu "có" nếu trường của quý vị chỉ giảng dạy trực tuyến đối với các môn học lý thuyết.

\*Vui lòng tham khảo tài liệu hướng dẫn trên trang web của Tòa Thị Chính VA

Đánh dấu "không" nếu trường của quý vị không giảng dạy lý thuyết trực tuyến.

Nếu trường của quý vị giảng dạy lý thuyết trực tuyến, vui lòng nêu rõ lĩnh vực các môn được dạy trực tuyến. Nêu rõ hình thức giảng dạy trực tuyến của quý vị là không đồng bộ hay đồng bộ. Nếu không đồng bộ, hãy nêu cách tính giờ học cho mỗi học viên. Cung cấp nền tảng trực tuyến mà quý vị đang sử dụng để xác minh danh tính của học viên học từ xa tham gia lớp học hoặc khóa học (chẳng hạn như mã đăng nhập và mật mã an toàn) đồng thời bảo vệ quyền riêng tư của học sinh.

## Câu hỏi 12 Trường quý vị có nhận Tiền Thù Lao Công không

Nếu trường của quý vị dự định cung cấp dịch vụ cho công chúng để nhận thù lao, hãy đánh dấu "Có" và cung cấp số giấy phép thẩm mỹ viện, cửa hàng, spa hoặc tiệm cắt tóc tại Virginia và ngày hết hạn. Tiền thù lao bao gồm các khoản thanh toán, tiền boa, tiền thưởng hoặc bất kỳ giá trị bằng hiện vật nào để đổi lấy các dịch vụ được cung cấp tại trường hoặc bởi học viên của trường.

Nếu quý vị có kế hoạch cung cấp dịch vụ cho công chúng để nhận thù lao nhưng quý vị không có giấy phép kinh doanh thẩm mỹ viện, cửa hàng, spa hoặc tiệm cắt tóc, quý vị phải xin giấy phép từ Hội Đồng. Quý vị có thể tìm thấy đơn đăng ký trên trang web của Hội Đồng, [www.dpor.virginia.gov/boards/barbercosmo](http://www.dpor.virginia.gov/boards/barbercosmo). Có thể mất vài tuần để được cấp giấy phép đào tạo thẩm mỹ viện, cửa hàng, spa hoặc tiệm cắt tóc. Hãy chắc chắn nêu rõ trong đơn đăng ký rằng quý vị có một "đơn đăng ký đang chờ xử lý" thay vì cung cấp số giấy phép.

### Câu hỏi 13 – Thông Tin về Giáo Viên/Giảng Viên

Liệt kê từng giáo viên/giảng viên sẽ được nhà trường tuyển dụng. Bao gồm tên đầy đủ của họ (như trên giấy phép), loại giấy phép, Số Giấy Phép DPOR Virginia và yêu cầu họ ký tên vào phần này. Trường của quý vị phải có giáo viên/giảng viên được cấp phép trong ngành mà trường sẽ giảng dạy, như được nêu dưới đây.

- Các Trường Đào Tạo Cắt Tóc phải có Giảng Viên Cắt Tóc được cấp phép.
- Các Trường Đào Tạo Thẩm Mỹ phải có Giảng Viên Thẩm Mỹ được cấp phép.
- Các Trường Đào Tạo Chuyên Viên Làm Móng phải có Giảng Viên Chuyên Viên Làm Móng hoặc Giảng Viên Đào Tạo Thẩm Mỹ được cấp phép.
- Các Trường Đào Tạo Chuyên Viên Tẩy Lông phải có Giảng Viên Chuyên Viên Tẩy Lông hoặc Giảng Viên Đào Tạo Thẩm Mỹ được cấp phép.
- Các Trường Đào Tạo Làm Đẹp phải có Giảng Viên Chuyên Gia Làm Đẹp hoặc Giảng Viên Chuyên Gia Làm Đẹp Chuyên Nghiệp được cấp phép.
- Các Trường Đào Tạo Làm Đẹp Chuyên Sâu phải có Giảng Viên Chuyên Gia Làm Đẹp Chuyên Nghiệp được cấp phép.
- Các Trường Đào Tạo Phun Xăm Thẩm Mỹ Vĩnh Viễn phải có Giảng Viên Phun Xăm Thẩm Mỹ Vĩnh Viễn được chứng nhận.
- Các Trường Đào Tạo Phun Xăm phải có Giảng Viên Phun Xăm được chứng nhận.

\*Hội Đồng sẽ xác minh công việc của giảng viên. Giảng viên nên kiểm tra email để nhận thư từ Hội Đồng.

### Câu hỏi 14 – Thông Tin về Hình Thức Kỷ Luật Có Từ Trước

Cho biết trường học hoặc bất kỳ ban quản lý chịu trách nhiệm nào trong bất kỳ hội đồng quản lý địa phương, tiểu bang hoặc quốc gia nào (bao gồm cả Virginia) có từng chịu bất kỳ hình thức kỷ luật nào không. Điều này sẽ bao gồm bất kỳ hình thức kỷ luật nào được thực hiện đối với giấy phép chuyên môn của bất kỳ ủy ban hoặc cơ quan quản lý nào. Hoàn thành biểu mẫu Báo Cáo Hình Thức Kỷ Luật và cung cấp bản sao có chứng thực của lệnh, sắc lệnh hoặc quyết định vụ việc cuối cùng của tòa án hoặc cơ quan quản lý đã ban hành lệnh, sắc lệnh hoặc quyết định vụ việc.

### Câu hỏi 15 – Thông Tin về Việc Trước Đây Bị Từ Chối Cấp Phép

Nếu nhà trường và bất kỳ ban quản lý có trách nhiệm nào trước đây **từng có** đơn đăng ký, giấy chứng nhận hoặc hồ sơ đăng ký làm người hành nghề hoặc giảng viên trong các lĩnh vực cắt tóc, thẩm mỹ, tẩy lông, chăm sóc móng, làm đẹp, xỏ khuyên cơ thể hoặc phun xăm bị **BẤT KỲ** cơ quan chính quyền địa phương, tiểu bang hoặc ban quản lý quốc gia nào từ chối, hãy đánh dấu "có" và cung cấp tài liệu cần thiết. Hoàn thành Biểu Mẫu Báo Cáo Từ Chối Cấp Phép và cung cấp bản sao có chứng thực về lệnh, sắc lệnh, quyết định cuối cùng về vụ việc của tòa án hoặc cơ quan quản lý đã ban hành lệnh, sắc lệnh hoặc quyết định vụ việc.

## Câu hỏi 16 - Thông Tin về Các Bản Án Trọng Tội và Tội Nhẹ

Đánh dấu "Không" nếu thẩm mỹ viện, cửa hàng, spa hoặc tiệm cắt tóc và bất kỳ ban quản lý có trách nhiệm nào **không bị** kết án trọng tội trong vòng 20 năm qua hoặc bị kết án nhẹ trong hai năm qua.

Nếu thẩm mỹ viện, cửa hàng, spa hoặc tiệm cắt tóc hay bất kỳ ban quản lý có trách nhiệm nào **từng bị** kết án trọng tội trong vòng 20 năm qua hoặc bị kết án nhẹ trong hai năm qua, hoặc đã nhận tội hoặc không tranh cãi về tình tiết vụ việc, hãy đánh dấu "Có", hoàn thành biểu mẫu Báo Cáo Kết Án Hình Sự và đính kèm bản gốc hồ sơ tiền án của Cảnh Sát Tiểu Bang từ (các) tiểu bang nơi bị kết án. Quý vị phải cung cấp bản gốc hồ sơ tiền án chính thức từ mỗi tiểu bang có tiền án.

**Việc bị kết án không đương nhiên bị coi là trở ngại đối với việc cấp giấy phép. Hội Đồng có thể xem xét một số bản án nhất định thông qua quy trình Tìm Kiếm Thông Tin Không Chính Thức. Quý vị có thể tìm hiểu thêm về quy trình này trên trang web của Hội Đồng [www.dpor.virginia.gov](http://www.dpor.virginia.gov).**

## Câu hỏi 17 – Xác Nhận Lời Khai và Chữ Ký

Mỗi thành viên của ban quản lý có trách nhiệm phải ký tên xác nhận các lời khai. Mọi thành viên của ban quản lý có trách nhiệm được nêu trong Câu hỏi 10 phải ký tên vào phần này.

Chức danh của ban quản lý có trách nhiệm phải khớp với chức danh được liệt kê trong bảng ở câu hỏi 10

## Hướng Dẫn Quan Trọng về Gói Chương Trình Giảng Dạy

Ngoài Đơn Xin Cấp Phép Thành Lập Trường Học, quý vị được yêu cầu gửi chương trình giảng dạy bao gồm, nhưng không giới hạn ở thông tin được liệt kê bên dưới. Các hồ sơ đăng ký thiếu thông tin cần thiết sẽ được coi là không đầy đủ và có thể mất nhiều thời gian hơn để xử lý. Nếu quý vị có bất kỳ câu hỏi nào hoặc yêu cầu làm rõ thêm thông tin, hãy liên hệ với nhân viên hội đồng theo số (804) 367-8509

**\*BẢN SAO ĐỀ CƯƠNG, BẢNG THUẬT NGỮ VÀ CÁC THÔNG TIN KHÁC TỪ VĂN BẢN VÀ QUY ĐỊNH CỦA HỘI ĐỒNG SẼ KHÔNG ĐƯỢC CHẤP NHẬN**

### 1. Giáo trình khóa học

Giáo trình khóa học cần có đề cương và tuyên bố ngắn gọn về các điểm chính của văn bản, bài giảng và khóa học. Bao gồm tên của sách giáo khoa, giảng dạy trực tuyến (nếu được cung cấp) và thời lượng chương trình. Thời lượng chương trình có thể được chia thành thời gian biểu Toàn Thời Gian và Bán Thời Gian. Không thể dạy đồng thời học viên toàn thời gian và học viên bán thời gian. Giáo trình khóa học cũng nên bao gồm các chính sách của trường quý vị, bao gồm yêu cầu tốt nghiệp, thời lượng khóa học, thang điểm, v.v.

**Bao gồm Ngày và giờ hoạt động với thời lượng chương trình của quý vị.**

Phải bao gồm một danh sách các ngày lễ và những ngày đặc biệt khác mà trường sẽ đóng cửa. Liệt kê từng ngày riêng biệt (Ngày Đầu Năm Mới, Ngày Độc Lập, Kỳ Nghỉ Đông, v.v.) Xin lưu ý rằng phải đủ số giờ hoạt động để hoàn thành chương trình trong khoảng thời gian được nêu trong giáo trình.

## 2. Đề Cương Khóa Học Chi Tiết

Đề cương sẽ bao gồm các yêu cầu được liệt kê trong *Quy Định của Hội Đồng Chuyên Nghề Cắt Tóc và Thẩm Mỹ, Quy Định về Phun Xăm và Quy Định về Làm Đẹp*. Đảm bảo rằng tất cả các khóa học bắt buộc theo quy định đều được liệt kê cùng với số giờ bắt buộc (nếu được ghi chú trong quy định.) Danh sách khóa học phải giống nhau trong mọi phần của gói chương trình giảng dạy được liệt kê, chẳng hạn như giáo án và đề cương. Cung cấp số giờ cụ thể được phân bổ cho mỗi khóa học trong đề cương khóa học chi tiết của quý vị cũng như thành tích cần thiết.

## 3. Thành tích

Thành tích phải bao gồm các yêu cầu tối thiểu được liệt kê trong các quy định.

## 4. 5 giáo án mẫu

Giáo án phải là những bài học thực tế sẽ được sử dụng trong quá trình giảng dạy học viên. Các giáo án đã được phê duyệt trước đó từ các trường khác sẽ không được chấp nhận. Quý vị phải nộp giáo án được xây dựng cho chương trình giảng dạy của chính quý vị. Chấp nhận các giáo án được xây dựng trước cùng sách giáo khoa.

- Giáo án nên dành cho các khóa học liên quan đến nghề nghiệp cụ thể, không phải các khóa học chung. Các khóa học chung như sau:
  - Định hướng
  - Chính Sách của Trường
  - Luật Pháp và Quy Định của Tiểu Bang
  - Sức Khỏe và An Toàn
  - Vệ Sinh Cá Nhân
  - Vệ sinh và khử trùng
  - Đạo đức
  - Quản lý Thẩm Mỹ Viện/Cửa Hàng/Tiệm Cắt Tóc
  - Giải phẫu học
  - Tư Vấn Khách Hàng
  - Chăm Sóc Thiết Bị
- Đồ dùng lớp học phải được xác định và hợp lý đối với từng loại khóa học. Ví dụ như bút chì, giấy, máy tính, lược, giũa móng tay, v.v.
- Giáo án phải nêu rõ cách thức giảng dạy khóa học và nêu chi tiết những thông tin nào sẽ được đưa vào bài học thực tế.
- Nêu rõ những công cụ giảng dạy nào sẽ được sử dụng làm bài thuyết trình PowerPoint, video, tài liệu phát tay, v.v.
- Giáo án cũng nên nêu rõ thời lượng của bài học.



## **5. Phương pháp đánh giá mẫu sẽ được sử dụng**

Giải thích và cung cấp các ví dụ về cách thức đánh giá học sinh phục vụ mục đích chấm điểm và báo cáo tiến bộ. Ngoài ra, hãy đưa vào các đánh giá mẫu để ghi lại cả phần viết và phần thực hành của chương trình. Tài liệu phải có những thông tin sau đây: tên học sinh, chữ ký của học sinh và (các) chủ đề được đánh giá. Chủ đề phải khớp với các chủ đề được liệt kê trong đề cương khóa học chi tiết của quý vị.

## **6. Ví dụ về phương pháp ghi chép thành tích**

Hội Đồng có quy định yêu cầu chương trình giảng dạy của quý vị phải bao gồm một số thành tích nhất định mà mỗi học viên phải đạt được. Ví dụ, các quy định về thẩm mỹ yêu cầu 10 lần điều trị tóc và da đầu, 320 lần Tạo Kiểu Tóc, v.v. Trường học của quý vị phải có phương pháp theo dõi việc hoàn thành các thành tích bắt buộc này của mỗi học viên để đảm bảo họ thực hiện đủ số lượng yêu cầu. Cung cấp một ví dụ về cách thức quý vị dự định ghi chép thành tích. Bao gồm vị trí để ghi tên học sinh và chữ ký.

## **7. Bản vẽ sơ đồ mặt bằng của trường**

Cung cấp bản vẽ sơ đồ mặt bằng vị trí thực tế của trường quý vị. Bản vẽ này phải bao gồm các khu vực lớp học và phòng khám trong trường. Khu vực lớp học và phòng khám trong trường phải được ngăn cách bằng một bức tường.

Nếu chưa thuê hoặc mua được cơ sở, quý vị có thể gửi bản vẽ sơ đồ mặt bằng của địa điểm tiềm năng. Tuy nhiên, nếu thay đổi địa điểm, quý vị phải thông báo và nhận được sự chấp thuận của Hội Đồng. Thông báo của quý vị phải bao gồm biểu mẫu thay đổi địa chỉ và bản vẽ sơ đồ mặt bằng mới của trường. Đây cũng là trường hợp sau khi quý vị nhận được giấy phép.

## **8. Ngày và giờ hoạt động**

Phải bao gồm một danh sách các ngày lễ và những ngày đặc biệt khác mà trường sẽ đóng cửa. Liệt kê từng ngày riêng biệt (Ngày Đầu Năm Mới, Ngày Độc Lập, Kỳ Nghỉ Đông, v.v.) Xin lưu ý rằng phải đủ số giờ hoạt động để hoàn thành chương trình trong khoảng thời gian được nêu trong giáo trình.

## **9. Ví dụ về bài kiểm tra quý vị sẽ cho học sinh làm**

Bài kiểm tra phải bao gồm tối thiểu 25 câu hỏi. Bài kiểm tra có thể ở bất kỳ định dạng nào quý vị chọn (trắc nghiệm, trả lời bằng văn bản, đúng hoặc sai, v.v.) Các câu hỏi kiểm tra phải phù hợp với chương trình học và chủ đề kiểm tra cũng phải được nêu rõ trong đề cương khóa học. Gửi đáp án cùng với bài kiểm tra.

## **10. Trường Đào Tạo Làm Đẹp**

Cũng phải cung cấp danh sách thiết bị theo yêu cầu của 18 VAC 41-70-210. Có danh sách thiết bị riêng biệt cho các chương trình làm đẹp và làm đẹp chuyên nghiệp.

## **11. Chương Trình Đào Tạo Năng Lực**

Các trường phải đăng ký tiếp nhận học sinh chuyển trường bằng cách nộp chính sách chuyển tiếp theo 18VAC41-20-210.G, 18VAC41-50-280.C., 18VAC41-50-360.D. và 18VAC41-70-190.D. Các trường phải có chương trình đào tạo năng lực được Hội Đồng phê duyệt. Các trường phải nộp chính sách về học sinh chuyển trường và nội dung kỳ thi được dùng để đánh giá. Bài kiểm tra phải có ít nhất 100 câu hỏi và bao gồm đáp án. **Tất cả các trường (bao gồm cả các trường đã được kiểm định) phải đáp ứng các yêu cầu theo quy định mới.**